

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 3
г. Сычевки
Протокол № _____
От «31» 08 _____ 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом № 3 г. Сычевки
Лаву Л.С.Гаврикова
Приказ № 35.1 от «01» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 3
ГОРОДА СЫЧЕВКИ**

Г. Сычевка

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

МБДОУ детского сада № 3

г. Сычевки

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детским садом № 3 г. Сычевки

_____ Л.С.Гаврикова

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 3
ГОРОДА СЫЧЕВКИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Сычевки (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников ДООУ, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания воспитанников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), старший воспитатель, педагоги, воспитатели, председатель совета родителей (законных представителей) (с совещательным голосом).

1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДООУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие образовательной программы, рабочих программ детского сада;
- рассмотрение проекта годового плана работы ДООУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение текущих планов работы ДООУ;
- принятие локальных нормативных актов ДООУ по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности ДООУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников ДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Общего родительского собрания ДОУ, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОУ, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

4.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета

4.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его заведующий. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников ДОУ.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

. 5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ 50 лет и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.